

۱) انتخاب موضوع

- ۱-۱) باید در یک شرکت خاص باشد
- ۱-۲) شرکت باید دارای صورتهای مالی باشد.
- ۱-۳) بعد از انتخاب موضوع ، لازم است موضوع را در یک برگه نوشته و از استاد امضا بگیرید و در روز دفاع باید این کاغذ را تحویل بدهید.
- ۱-۴) پروژه باید دفاع شود. در روز دفاع از متن پروژه سوال می شود.

۲) محتویات پروژه

- ۲-۱) پروژه دارای سه فصل است.
- ۲-۲) صفحات اصلی می بایست به صورت ساده، بدون سرفصل یا حاشیه تایپ شوند در صفحات اصلی طول هر سطر ۱۶ سانتی متر و فاصله سطرها از یکدیگر یک سانتی متر و به صورت تک (single) در نظر گرفته شود. فاصله متن پروژه از لبه سمت راست ۳ سانتی متر، از لبه سمت چپ ۲ سانتی متر و از لبه های بالا و پایین ۳ سانتی متر در نظر گرفته شود. (فاصله شماره صفحه تا پایین صفحه ۵/۱ سانتی متر و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد) .
- ۲-۳) نوع قلم متن پایان نامه لوتوس نازک ۱۴ و عناوین لوتوس ۱۴ توپر و پاورقی ها نیز لوتوس ۱۲ در نظر گرفته شود. عناوین جدول ها، شکل ها، نمودارها و با قلم لوتوس نازک ۱۱ نوشته شوند. همچنین اندیس و توان آنها با لوتوس نازک ۹ نوشته شود .
- ۲-۴) محتویات فصل اول به صورت ثابت است و اجازه کم و زیاد کردن آن وجود ندارد.
- ۲-۵) باید دقت کنید که کدام صفحات را یک رو و کدام صفحات را دو رو پرینت بگیرید.
- ۲-۶) محتویات فصل دوم، مواردی که در این جزوه ذکر می شود جزو حداقل ها است و باید علاوه بر این موارد، موارد کلی تر نیز در خصوص موضوع توضیح داده شود.

۲-۷) در زمان تحویل نهایی پروژه باید CD نیز تحویل شود.

۲-۸) بسیار دقت نمائید که غلط املایی نداشته باشید.

۲-۹) کلمات انگلیسی داخل متن با فونت (Times New Roman) با سایز ۱۲ تایپ شود.

۲-۱۰) در نوشتن مطالب دقت کنید که سطر یک کلمه ای نداشته باشید و سعی کنید با جمع و جور کردن کلمات، یک کلمه را به خط بالایی منتقل کنید.

۲-۱۱) استفاده درست از علائم نگارشی مانند نقطه و ویرگول و ... الزامی است.

۲-۱۲) آخرین سطر هر صفحه، تیترو عنوان نباشد و به اول صفحه بعد برود.

۲-۱۳) در CD تحویلی باید با ورد ۲۰۰۷ و ورد ۲۰۱۰ ذخیره نماید و تحویل دهید. یعنی در داخل CD دو تا فایل باشد.

۲-۱۴) کل مطالب در یک فایل باشد. یعنی به ترتیب جلد و فصل اول و باشد. چند تا فایل درست نکنید.

۳) جلد

جلد باید مطابق نمونه پیوست باشد. در این نمونه، عناوین با سایز ۱۴ و متن با سایز ۱۰ می باشند. کل جلد با فونت BTitr باشند. جلد باید یکرو باشد. یعنی پشت برگه جلد نباید چیزی باشد. رنگ جلد برای پروژه های مالی حتما قرمز ترجیحا از نوع ساده انتخاب شود. باید به صورت صحافی طلاکوب باشد.

۴) برگه دوم

برگه دوم در این پروژه ، برگه ای است که آیه شریفه بسم ... در آن می باشد. مطابق نمونه پیوست. یکرو باشد.

۵) عین جلد

برگه ای A۴ مطابق جلد باشد. یکرو باشد.

۶) تقدیم به

برگه ای یکرو که تقدیم به می باشد. کلا با فونت BTitr و سایز ۱۴ باشد.

۷) فهرست کلی

برگه ای یکرو که حاوی فهرست کلی پروژه می باشد. مطابق نمونه ذیل :

فهرست کلی

ردیف	عنوان	شماره صفحه
۱	فصل اول- مقدمه و تعاریف	
۲	فصل دوم- ادبیات تحقیق	
۳	فصل سوم- نتیجه گیری و پیشنهاد	
۴	منابع و ماخذ	

نکات مهم برای فهرست کلی:

فهرست مطالب

شماره صفحه

عنوان

فصل اول: مقدمه و تعاریف

..... ۱-۱-مقدمه

..... ۱-۲-بیان مسأله

..... ۱-۲-۱

..... ۲-۲-۱

..... ۳-۱

فصل دوم: ادبیات تحقیق

..... ۱-۲

..... ۱-۱-۲

فصل سوم: نتیجه گیری و پیشنهادات

فهرست جداول

عنوان	شماره صفحه
جدول ۱-۱
جدول ۱-۲

فهرست نمودارها

عنوان	شماره صفحه
نمودار ۱-۱
نمودار ۱-۲

توضیح ۱: فهرست اشکال و نقشه ها نیز به صورت فهرست های فوق تهیه شوند.

توضیح ۲: تمامی فهرست ها (جداول، نمودارها، اشکال و نقشه ها) بایستی در صفحات مجزا آورده شوند.

توضیح ۳: فهرست منابع فارسی و غیر فارسی بایستی در صفحات مجزا آورده شوند.

نمونه طرح روی جلد



وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

پروژه مالی برای دریافت درجه کارشناسی در رشته.....

عنوان تحقیق:.....

استاد راهنما:.....

نام دانشجو:.....

پائیز ۱۳۹۵

۸) فهرست فصل اول

فهرست فصل اول برگه ای است یکرو و محتویات در این فهرست به صورت مشخص و به صورت ذیل می باشند:

فهرست فصل اول

ردیف	عنوان	شماره صفحه
۱	مقدمه	
۲	اهمیت موضوع	
۳	طرح موضوع	
۴	اصطلاحات تخصصی	

نکات مهم برای فهرست فصل اول:

۸-۱) عنوان با سایز ۱۴ و فونت و پر رنگ **B LOTUS**

۸-۲) سطر اول با فونت **B LOTUS** و سایز ۱۰ و به صورت وسط چین باشد.

۸-۳) ستون دوم با فونت **B LOTUS** و سایز ۱۴ باشد.

۸-۴) اعداد مندرج در ستون ردیف به صورت وسط چین باشد. اعداد با فونت **B LOTUS** و سایز ۱۰ باشند.

۸-۵) شماره صفحه فقط شماره صفحه آغاز باشد. یعنی به صورت ۵۰-۲۰ نباشد بلکه به صورت ۲۰ باشد.

۹) مطالب فصل اول

۹-۱) شروع فصل از سمت چپ باشد و شماره گذاری صفحات از همین صفحه شروع شود. توجه کنید که مطالب فصل اول و همچنین تمامی فصول دیگر باید به صورت دورو باشد.

۹-۲) مقدمه : تیترا با فونت **BTitr** و سایز ۱۴ اما محتویات متن باید با سایز ۱۴ و فونت **B LOTUS** باشند. در مقدمه باید حداکثر در نصف صفحه بتوانید بحث را شروع کنید.

۹-۳) اهمیت : تیترا با فونت **BTitr** و سایز ۱۴ اما محتویات متن باید با سایز ۱۴ و فونت **B LOTUS** باشند. در نصف صفحه باید بتوانید توضیح دهید که چرا این موضوع مهم است و چرا این موضوع در این شرکت مهم است.

۹-۴) طرح موضوع : تیترا با فونت **BTitr** و سایز ۱۴ اما محتویات متن باید با سایز ۱۴ و فونت **B LOTUS** باشند. شروع این قسمت باید با عبارت ذیل باشد:

((با توجه به مقدمه و اهمیت موضوع در این تحقیق به دنبال پاسخگویی به سوالات ذیل در خصوص هستیم:))

بعد از عبارت فوق باید با توجه به موضوع انتخاب شده، سوالاتی طرح شود. مثلا اگر موضوع پروژه در خصوص ارزیابی سیستم حقوق و دستمزد باشد سوالات می تواند به شرح ذیل باشد:

طرح موضوع

با توجه به مقدمه و اهمیت موضوع در این تحقیق به دنبال پاسخگویی به سوالات ذیل در خصوص شرکت هستیم:

۱ - حقوق و دستمزد چیست؟

۲ - نحوه محاسبه حق بیمه حقوق و دستمزد در این شرکت چگونه است؟

۳ - نحوه محاسبه مالیات حقوق در این شرکت به چه صورت است؟

۴ - آیا قانون کار در مورد حقوق و دستمزد در این شرکت رعایت می شود؟

۵ - آیا این شرکت دارای نرم افزار برای بخش حقوق و دستمزد می باشد؟

۶ - آیا نرم افزار حقوق و دستمزد این شرکت، پاسخگوی نیازهای اطلاعاتی این شرکت است؟

۷- نحوه محاسبه ساعت حضور و غیاب پرسنل در شرکت به چه صورت است ؟

۸- ساعات کاری در این شرکت چگونه است ؟

۹- آیا در این شرکت حق مسکن پرداخت می شود ؟

۱۰- آیا در این شرکت عیدی پرداخت می شود؟

۱۱- آیا در این شرکت سنوات پرداخت می شود؟

۱۲- آیا این شرکت طرح تشویقی دارد ؟

۱۳- معمولا به چه دلایلی پرسنل این شرکت جریمه می شوند؟

۱۴- اضافه کاری در این شرکت به چه ترتیب محاسبه می شود؟

۱۵- نحوه محاسبه مرخصی در این شرکت چگونه است ؟

۱۶- آیا در این شرکت حق عائله مندی پرداخت می شود؟

۱۷- آیا در این شرکت حق اولاد مطابق قانون کار پرداخت می شود؟

۹-۵) اصطلاحات تخصصی : در این قسمت باید در یک صفحه، تعداد ۱۰ مورد از اصطلاحات مهم مربوط به موضوع تحقیق هر کدام در یک خط به طور خلاصه توضیح داده شود. مثلا اگر موضوع شما در خصوص حقوق و دستمزد باشد اصطلاحات تخصصی می تواند به شرح ذیل باشد:

مزد : عبارت است از وجوه نقد یا غیر نقد یا مجموع آنها که در مقابل انجام کار به کارگر پرداخت می شود.

دستمزد تولیدی: وجوهی است که برای کار انجام شده تولیدی در یک مدت معین پرداخت و یا تعهد میگردد.

دستمزد تولیدی: وجوهی است که برای کار انجام شده تولیدی در یک مدت معین پرداخت و یا تعهد میگردد.

چک: نوشته ایست که به موجب آن صادرکننده وجوهی را که نزد بانک دارد کلاباعضا مستردیا به دیگری واگذارمینماید.

هزینه: مخارجی که یک موسسه برای ارائه خدمت به مشتریان وکسب درآمدمتحل میشود.

اضافه کار: انجام کار بیش از ساعات تعیین شده در قانون کار اضافه کاری نام دارد.

۱۰) فهرست فصل دوم

فهرست فصل دوم برگه ای است یکرو و محتویات در این فهرست به صورت مشخص و به صورت ذیل می باشند:

فهرست فصل دوم

ردیف	عنوان	شماره صفحه
۱	مقدمه	
۲	مطالبی در مورد موضوع تحقیق و روشهای محاسبه	
۳	اطلاعاتی در خصوص شرکت و صورتهای مالی آن	
۴	مهم ترین کنترل های داخلی و معرفی نرم افزار مورد استفاده شرکت	
۵	وضعیت حسابرسی شرکت	
۶	آئین نامه اداری و مالی معرفی بخشهای مختلف امور مالی	
۷	نحوه بایگانی اسناد حسابداری	
۸	مطابقت موضوع تحقیق با شرکت مورد نظر	
۹	-----	
۱۰	-----	

نکات مهم برای فهرست فصل دوم:

۱۰-۱) عنوان با سایز ۱۴ و فونت پر رنگ B LOTUS

۱۰-۲) سطر اول با فونت B LOTUS و سایز ۱۰ و به صورت وسط چین باشد.

۱۰-۳) ستون دوم با فونت B LOTUS و سایز ۱۴ باشد.

۱۰-۴) اعداد مندرج در ستون ردیف به صورت وسط چین باشد. اعداد با فونت B LOTUS و سایز ۱۰ باشند.

۱۰-۵) شماره صفحه فقط شماره صفحه آغاز باشد. یعنی به صورت ۵۰-۲۰ نباشد بلکه به صورت ۲۰ باشد.

۱۱) مطالب فصل دوم

۱۱-۱) شروع فصل از سمت چپ باشد. توجه کنید که مطالب فصل دوم باید به صورت دورو باشد.

۱۲) نکات مهم در خصوص فصل دوم

۱۲-۱) در فصل دوم برای نگارش مطلب از نظر حجم هیچ محدودیتی وجود ندارد.

۱۲-۲) عناوین و مطالبی که گفته شده است حداقل مطالبی است که باید در این فصل نوشته شود و پژوهشگر می تواند مطالب بیشتری در راستای موضوع با هماهنگی استاد راهنما به این فصل اضافه نماید.

۱۲-۳) عنوان های اصلی با سایز ۱۴ ولی عنوانهای فرعی با سایز ۱۲ باشند.

۱۳) فصل سوم

فهرست فصل سوم برگه ای است یکرو و محتویات در این فهرست به صورت مشخص و به صورت ذیل می باشند:

فهرست فصل سوم

ردیف	عنوان	شماره صفحه
۱	نتیجه گیری	
۲	پیشنهادات	

نکات مهم برای فهرست فصل سوم:

۱۳-۱) عنوان با سایز ۱۴ و فونت **BTitr**

۱۳-۲) سطر اول با فونت **BTitr** و سایز ۱۰ و به صورت وسط چین باشد.

۱۳-۳) ستون دوم با فونت **B LOTUS** و سایز ۱۴ باشد.

۱۳-۴) اعداد مندرج در ستون ردیف به صورت وسط چین باشد. اعداد با فونت **BTitr** و سایز ۱۰ باشند.

۱۳-۵) شماره صفحه فقط شماره صفحه آغاز باشد. یعنی به صورت ۵۰-۲۰ نباشد بلکه به صورت ۲۰ باشد.

۱۴) مطالب فصل سوم

۱-۱۴) شروع فصل از سمت چپ باشد. توجه کنید که مطالب فصل سوم باید به صورت دورو باشد.

۲-۱۴) در بخش نتیجه گیری باید بتوانید خلاصه پروژه را در حداکثر یک صفحه توضیح دهید. در این بخش باید بنویسید که از این تحقیق چه نتیجه ای برای بدست آمده است.

۳-۱۴) در بخش پیشنهادات باید مشکلات و اشکالاتی که در فصل دوم در این شرکت به آن دست یافته اید را بنویسید. مواردی که فعلا در این شرکت رعایت نمی شود و شما پیشنهاد می دهید که رعایت بشود شامل چه مواردی است؟ باید پیشنهادات کاربردی بدهید.

۱۵) نحوه نگارش منابع

الف) اگر منبع به صورت کتاب باشد نحوه نوشتن آدرس این منبع به صورت ذیل است:

نام خانوادگی مولف، نام، نام درس، نوبت چاپ، نام ناشر، سال انتشار، ماه انتشار. به طور نمونه به مثال ذیل توجه کنید:

نورورش، ایرج، اصول حسابداری (۲)، چاپ سوم، انتشارات دانشکده مدیریت دانشگاه تهران، ۱۳۷۶، اردیبهشت

البته برخی اوقات ممکن است مولف کتاب بیش از یک نفر باشند. در این صورت ابتدا نام خانوادگی و نام مولف اول و سپس نام خانوادگی و نام مولف دوم نوشته می شود و مابقی موارد نیز به همان صورت است:

نورورش، ایرج، شیرزادی، فیض ا...، اصول حسابداری (۲)، چاپ سوم، انتشارات دانشکده مدیریت دانشگاه تهران، ۱۳۷۶، اردیبهشت

ب) اگر منبع به صورت جزوه باشد :

جزوه سیستم های اطلاعاتی آقای - دانشگاه

ج) اگر منبع به صورت سایت باشد :

۱) وبلاگ آقای به آدرس

۲) وب سایت سازمان تامین اجتماعی به آدرس

۳) وب سایت سازمان حسابرسی به آدرس